

Памятка для соискателя вакантной должности

Для трудоустройства предлагаем Вам предоставить в Отдел кадров Общества следующие документы в подлинниках (и копиях):

1. Паспорт, копия паспорта
2. Трудовая книжка
3. Заполненная Анкета
4. Заполненная справка-резюме
5. Документы об образовании, о дополнительном образовании и их копии
6. СНИЛС – пенсионное свидетельство, копия СНИЛС
7. ИНН, копия ИНН
8. Военный билет, копия военного билета (при отсутствии – приписное свидетельство) – все страницы
9. Фотографии (4х6 или 3х4) – 1 шт.
10. Копия свидетельства о заключении/расторжении брака
11. Копия свидетельства о рождении детей
12. Справка от предыдущего работодателя для исчисления и выплаты пособия по временной нетрудоспособности (*«Справка о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений за два календарных года, предшествующих году прекращения работы (службы, иной деятельности) или году обращения за справкой о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений, и текущий календарный год, на которую были начислены страховые взносы, и о количестве календарных дней, приходящихся в указанном периоде на периоды временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, период освобождения работника от работы с полным или частичным сохранением заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации, если на сохраняемую заработную плату за этот период страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации не начислялись»* по форме согласно Приложению № 1 к Приказу Минтруда России от 30.04.2013 N 182н).