

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНЫХ КЛАССАХ

1. Общие положения

Учебные классы – это учебно-воспитательное подразделение учебно-курсового центра, являющееся средством осуществления образовательного процесса подготовки персонала.

Задачей деятельности учебных классов является создание условий для подготовки, переподготовки, повышения квалификации, обязательного обучения персонала.

2. Организация деятельности учебных классов

2.1. Ответственным за содержание учебных классов назначается начальник учебно-курсового центра.

2.2. Начальник УКЦ принимает меры, направленные на обеспечение учебных классов необходимым оборудованием, мебелью.

2.3. Начальник УКЦ обеспечивает своевременное списание в установленном порядке пришедшего в негодность оборудования, мебели.

2.4. Начальник УКЦ поддерживает эстетическое оформление учебных классов.

2.5. Начальник УКЦ обеспечивает приобретение для учебных классов технической литературы, справочников, инструкций и т.д.

2.6. Начальник УКЦ составляет план работы учебных классов и обеспечивает его выполнение.

2.7. Начальник УКЦ обеспечивает соблюдение правил техники безопасности в учебных классах.

3. Основные требования к учебным классам

3.1. Наличие нормативных документов (примерные программы, календарно-тематические планы) регламентирующие деятельность по подготовке, переподготовке, повышению квалификации, обязательному обучению персонала.

3.2. Укомплектованность оборудованием, мебелью необходимыми для осуществления образовательного процесса.

3.3. Обеспеченность технической литературой, справочниками, инструкциями и т.д. в соответствии с образовательным процессом.

3.4. Соблюдение эстетических требований к оформлению учебных классов: наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов.

3.5. Соблюдение правил техники безопасности, пожаробезопасности, санитарно-гигиенических норм.

3.6. Соблюдение охранных мероприятий.

3.7. Наличие расписания работы учебных классов по подготовке, переподготовке, повышению квалификации, обязательному обучению персонала.